



**Biomarker  
Point**

Punto de encuentro para  
la determinación de **BIOMARCADORES**

## ¿Cómo funciona?



**Secretaría Biomarker Point**

- Mail: [contacto@biomarkerpoint.com](mailto:contacto@biomarkerpoint.com)
- Teléfono: 659 176 291
- Contacto: Elena Granados



# Paso 1: Registro en Biomarker Point

Entre en [www.biomarkerpoint.com](http://www.biomarkerpoint.com) para iniciar su registro en la plataforma:

## REGISTRO/ACCESO A LA PLATAFORMA



Se recomienda el registro tanto del **Oncólogo** como del **Anatomopatólogo** de hospital interesado en la solicitud de la determinación.



Si su centro se encuentra en una situación especial no contemplada en el registro póngase en contacto con su **MSL de PHC de Roche** o con la **Secretaría de Biomarker Point**.

Roche

**Biomarker Point**  
Punto de encuentro para la determinación de biomarcadores oncológicos

ACCESO PLATAFORMA DIAGNÓSTICA

Usuario

Contraseña

¿Olvidaste la contraseña?  
Si no es usuario, [regístrate aquí](#)

Entrar

1. Pulse en “Regístrate aquí” para iniciar el registro en la plataforma **Biomarker Point**

## Formulario de alta de registro

### Información personal

Correo electrónico\*

Confirmar correo electrónico\*

Contraseña\*

Confirmar contraseña\*

Nombre\*

Apellidos\*

2. Complete su información personal

3. Pulse en “Añadir hospital” para crear su listado de hospitales. En este listado se deben incluir todos los centros potenciales desde los que se puede enviar una muestra. De esta manera, se podrá solicitar la recogida en los diferentes centros.

Antes de añadir un nuevo hospital, por favor compruebe que no se encuentra en el listado.

### Información del centro

Debe crear su listado de hospitales de trabajo pulsando el botón “Añadir hospital” para poder registrarse.

Para buscar su hospital de trabajo seleccione por favor su provincia y población de trabajo, indicando el cargo que ocupa, el servicio al que pertenece y un teléfono de contacto.

Si no lo encontrara en la lista, puede añadir un hospital nuevo seleccionando “Nuevo hospital” e introduciendo los datos que se soliciten. Cada vez que pulse en “Añadir hospital” se irá rellenando una tabla que aparecerá debajo de “Hospitales donde trabaja”.

Recuerde que debe registrarse en TODOS sus hospitales siempre que proceda.

Añadir hospital

4. Aceptar la Política de privacidad y el envío de información sobre actualizaciones de la plataforma.

- Acepto la [Política de privacidad](#).\*
- Acepto el envío de información mediante correo electrónico a la dirección de email indicada en el formulario de alta de registro, que contendrá datos relativos a la plataforma como actualizaciones u otros avisos. No se enviarán otras notificaciones, correos electrónicos o correspondencia sin su consentimiento\*

Regístrate

5. Pulse en “Regístrate” para finalizar el registro. Una vez se haya registrado utilice su usuario y contraseña para entrar en la plataforma.